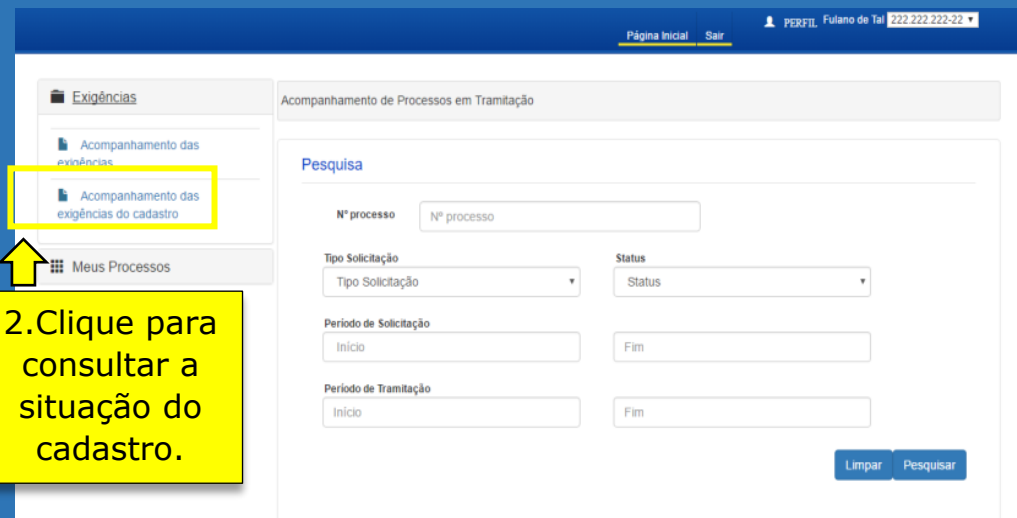
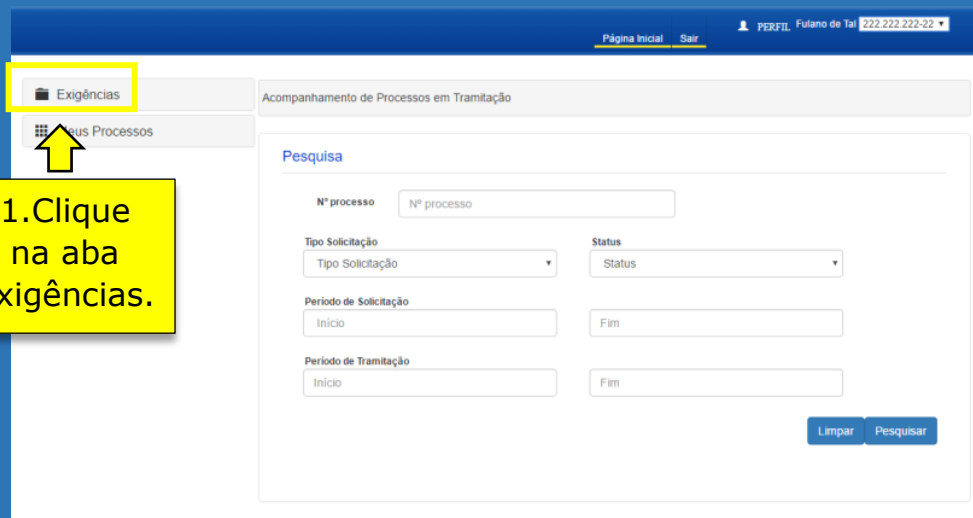


EXIGÊNCIAS DO CADASTRO

ATENÇÃO: Caso o seu cadastro seja negado, acesse o sistema informando o seu CPF e senha para efetuar as correções e complementações necessárias na área do solicitante.



3. Clique para visualizar as exigências.

4. Clique para efetuar os ajustes.

Veja abaixo

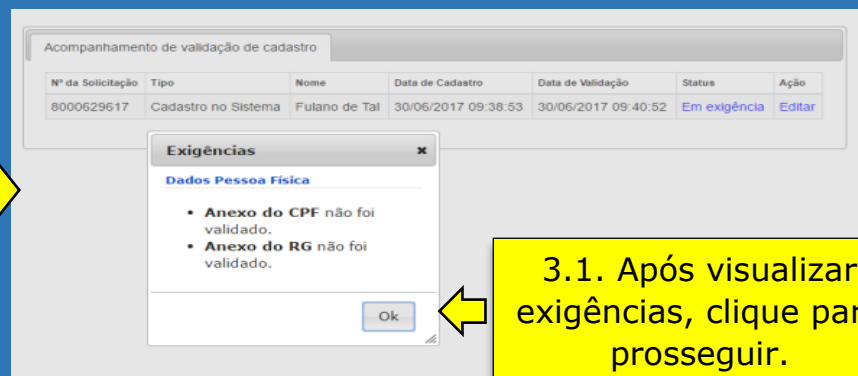
Nº da Solicitação	Tipo	Nome	Data de Cadastro	Data de Validação	Status	Ação
8000629617	Cadastro no Sistema	Fulano de Tal	30/06/2017 09:38:53	30/06/2017 09:40:52	Em exigência	Editar

Próxima página

Tipo de solicitação.

ATENÇÃO - Verifique se:

- 1- Os documentos estão corretos, legíveis e, em formato PDF;
- 2- Os documentos anexados comprovam o(s) dado(s) solicitado(s);
- 3- Cada documento foi devidamente assinado por Certificado digital;
- 4- A assinatura deve corresponder a pessoa física ou pessoa jurídica a ser cadastrada.



3.1. Após visualizar exigências, clique para prosseguir.

Ajuste Cadastro de Pessoa Física ← Atividade a executar.

Dados Pessoais

Nome completo *
Fulano de Tal

RG *
11111111

Órgão Expedidor
ssppe

Documentação

Documento de Identidade (RG)*
[Selecione Arquivo...] [Assinar] [Visualizar] [Limpar]

Cadastro Nacional de Pessoa Física (CPF)*
[Selecione Arquivo...] [Assinar] [Visualizar] [Limpar]

Voltar [Ajustar]

5. Confira as informações prestadas de acordo com o documentos adicionados.

6. Confira a nome do arquivo correspondente ao documento.

8. Clique para assinar digitalmente cada documento.

É obrigatório, a assinatura no(s) documento(s) através de Certificado digital no Sistema Eletrônico da Prefeitura do Recife.

7. Clique para adicionar/substituir o documento.

9. Clique para conferir o documento assinado.

10. Após efetuar as correções, clique para finalizar atividade.